

	Proceso de Gestión de Información y Divulgación	Código: DSA-DID-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 1 de 13

ÍNDICE

1. Objeto	2
2. Alcance	2
3. Normativa	2
4. Definiciones	2
5. Descripción del proceso	5
7. Rendición de Cuentas.....	10
8. Seguimiento y medición	10
9. Evidencias	11

	Proceso de Gestión de Información y Divulgación	Código: DSA-DID-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 2 de 13

1. Objeto

Proporcionar a los aspirantes de primer ingreso, al público en general y la comunidad universitaria de todos los centros universitarios a nivel nacional una información clara, completa y accesible sobre los procesos de admisión a la UNAH.

2. Alcance

Este proceso se aplica a aspirantes a ingresar a la UNAH y a estudiantes de todos los centros universitarios a nivel nacional, se aplica a quien concluyó sus estudios secundarios y estudiantes de último año del nivel medio (no se requiere estar graduado para inscribirse y realizar la(s) prueba(s)).

3. Normativa

- a. Normas Académicas de la UNAH
- b. Reglamento del Sistema de Admisión
- c. Acuerdos aprobados por Consejo Universitario sobre criterios de admisión a las carreras.
- d. Manual de Identidad Institucional
- e. Calendario académico UNAH
- f. Calendario del Proceso de Admisión.
- g. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

4. Definiciones

Dirección de Sistema de Admisión (DSA): La Dirección de Sistema de Admisión es una dependencia de la Vicerrectoría Académica que tiene bajo su responsabilidad la aplicación de las pruebas de admisión, en apego

	Proceso de Gestión de Información y Divulgación	Código: DSA-DID-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 3 de 13

a la reglamentación institucional y en respeto a los criterios de admisión y procedimientos requeridos por cada una de las carreras en los diferentes centros regionales.

Departamento de Información y Divulgación (DID): es el departamento dentro de la estructura de la DSA encargada de divulgar y promocionar las actividades de la Dirección, así como toda la información de interés para los aspirantes, comunidad universitaria y sociedad en general sobre los procesos de admisión a través de los diversos medios de comunicación de la institución, así como de medios locales, nacionales y redes sociales.

Calendario Académico: es el calendario oficial de la UNAH para estudiantes, docentes y personal administrativo donde se establecen todas las fechas en que se llevarán a cabo las actividades más importantes de todas las unidades de la institución en el periodo académico.

Calendario del Proceso de Admisión: es el calendario donde se establecen todos los pasos y fechas que debe realizar el aspirante para completar el proceso de admisión para ingresar a la UNAH.

Dirección de Comunicación (DIRCOM): es la Dirección estratégica encargada de definir y regular las políticas de comunicación e imagen institucional de la UNAH.

Enlaces de Comunicación: son los encargados de la comunicación a nivel de las diferentes unidades académicas y centros universitarios regionales.

	Proceso de Gestión de Información y Divulgación	Código: DSA-DID-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 4 de 13

Material informativo: son todos los materiales digitales, impresos, de audio y video que se redactan, diseñan y editan para divulgar la información de los procesos de admisión, (Banners, trípticos, afiches, calendarios, notas de prensa, comunicados, infografías, videos, spots radiales, etc.)

Medios de Comunicación: son los canales de comunicación radiales, escritos, televisivos y digitales mediante los cuales se divulga y difunde la información redactada, diseñada o editada sobre los procesos de admisión (Páginas web, redes sociales Facebook, twiteer X, UTV-UNAH, Radio-UNAH, Presencia Universitaria, Chats de WhatsApp, correo institucional, etc.) para informar interna y externamente a los aspirantes, comunidad universitaria y sociedad en general.

Aspirantes de primer ingreso: son todas las personas que se someten al proceso de admisión establecido por la UNAH.

Centro Universitario Regional (CUR): es el campus universitario ubicado en varias regiones del país.

Prueba de Aptitud Académica (PAA): Prueba de admisión que aplica la UNAH como requisito de ingreso general para todas las carreras que ofrece.

Prueba de Conocimiento de las Ciencias Naturales y de la Salud (PCCNS): Prueba complementaria que aplica la UNAH, como requisito de ingreso a las carreras del área de la salud.

Departamento de Informática Educativa (DIE): Es la unidad dentro de la

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Gestión de Información y Divulgación	Código: DSA-DID-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 5 de 13

estructura de la DSA, encargada de la administración y manejo de la plataforma del sistema de admisión donde se maneja la página web de admisión y se publica oficialmente toda la información de interés y necesaria para los aspirantes a la UNAH.

Coordinador del Sistema de Admisión (CORSA): Es el Coordinador de las Actividades del Sistema de Admisión en cada centro regional universitario.

5. Descripción del proceso

No	Actividad	Ejecutor Acción	Documentos	Tiempo
1	De acuerdo con el calendario académico y calendarios de la DSA se planifica la estrategia de información y divulgación de cada uno de los procesos de admisión del año académico.	Departamento de Información y Divulgación (DID) de la DSA	Calendario Académico aprobado previamente por el Consejo Universitario. y Calendario del proceso de admisión	Según el Calendario del Proceso de Admisión establecido en el calendario Académico.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Proceso de Gestión de Información y Divulgación

Código: DSA-DID-PA-01

Versión: 01

Fecha de vigencia:

Página 6 de 13

No	Actividad	Ejecutor Acción	Documentos	Tiempo
2	Se procede al diseño y generación de contenido del material informativo que se usará para Informar y divulgar los pasos y fechas de cada uno de los procesos de admisión.	DID	Diseño de trífolios, afiches, calendarios, infografías, videos, spots radiales, así como la redacción de notas de prensa y comunicados sobre los procesos y pruebas de admisión (PAA, PCCNS, PCHM, etc.) siguiendo la normativa del manual de Identidad Institucional de DIRCOM y del, así como el Reglamento de Admisión y Acuerdos de Criterios de admisión aprobados por Consejo Universitario a las carreras.	Permanente
3	Se envían los diseños del material informativo al titular de la DSA para su aprobación.	DID	Envío de información y diseños al Correo electrónico Institucional.	Permanente



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Proceso de Gestión de Información y Divulgación

Código: DSA-DID-PA-01

Versión: 01

Fecha de vigencia:

Página 7 de 13

No	Actividad	Ejecutor Acción	Documentos	Tiempo
4	Una vez aprobados por el titular de admisión se envían los diseños de los materiales informativos a DIRCOM para su aprobación.	DID	Correo electrónico institucional. Importante: Solo se envían diseños que necesitan aprobación en cuanto a imagen y usos de los logos y colores institucionales de acuerdo al manual de identidad de la UNAH. No para aprobación en cuanto a redacción o contenido informativo.	Permanente
5	Una vez aprobado por DIRCOM se solicita al Depto. de Informática Educativa de la DSA la actualización de los materiales informativos en la página web oficial de admisión.	DIE	Se publica la información y los diseños del material informativo en la página web de admisión https://admisiones.unah.edu.hn/	Permanente
6	La DID divulga los materiales informativos en las redes sociales y medios de comunicación institucionales y medios de comunicación masivos nacionales.	DID	Se notificación a los Coordinadores Regionales de Admisión (CORSA), Enlaces de Comunicación de la UNAH, Redes sociales de admisión: Facebook: https://www.facebook.com/UNAHadmisiones/ y Twitter X: https://twitter.com/AdmisionesUNAH , , Chats de WhatsApp, Medios de comunicación nacional.	Permanente



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Proceso de Gestión de Información y Divulgación

Código: DSA-DID-PA-01

Versión: 01

Fecha de vigencia:

Página 8 de 13

No	Actividad	Ejecutor Acción	Documentos	Tiempo
7	Se coordina la gestión de comunicación para entrevistas en base a la información divulgada.	DID	Se gestionan entrevistas con el titular de admisión y los diferentes medios de comunicación de la UNAH: UTV-UNAH, Presencia Universitaria, Radio UNAH, café Presencia, y medios de comunicación que lo solicitan para la promoción de los procesos de admisión.	Permanente
8	Monitorear la información publicada en los diferentes medios de comunicación	DID	Se monitorea la información que sale publicada sobre los procesos de admisión y la DSA en los medios de comunicación digitales de la UNAH y medios nacionales para su recopilación y elaboración de un dossier de prensa.	Permanente.
9	Proponer acciones de mejora en base a resultados.	DID	Se coordinan lineamientos de acciones de mejora durante las reuniones de jefes.	Permanente



6. Participación de los grupos de interés

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
Dirección de Sistema de Admisión (DSA)	Titular DSA Depto. Informática Educativa Depto. Planificación de operaciones Depto. Evaluación Diagnóstica Depto. Seguimiento y Control Administración DSA CORSA,s en cada Centro Universitario Regional	Realizan cada una de sus funciones para lograr llevar a cabo cada uno de los procesos. Se realizan coordinaciones y Evaluaciones periódicas.
Vicerrectoría Académica (VRA)	Titular VRA	Lineamientos estratégicos en base a la normativa institucional.
Facultades y Centros Universitarios Regionales	Decanos Directores de CUR CORSA S	Divulgando la información de los procesos y requisitos de admisión a sus carreras y centros universitarios.

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Gestión de Información y Divulgación	Código: DSA-DID-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 10 de 13

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
VOAE	Asesoría Académica	Coordinando la participación de la DSA en la feria Vocacional de la UNAH para promocionar sobre los procesos de admisión.

7. Rendición de Cuentas

Para rendir cuentas a los grupos de interés la Dirección del Sistema de Admisión a través del Departamento de Información y Divulgación hace públicos los calendarios de pasos y fechas de los procesos de admisión, así como toda aquella información importante de la DSA para informar a los aspirantes, comunidad universitaria y sociedad en general a través de la página web de admisión, CORSAS, redes sociales de admisión, enlaces de comunicación de la UNAH, medios de comunicación interna y externa.

8. Seguimiento y medición

El proceso se revisará periódica y permanentemente a fin de analizar los resultados y mejorar los componentes que aseguren alcanzar los objetivos de la DSA y de la UNAH.

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Gestión de Información y Divulgación	Código: DSA-DID-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 11 de 13

9. Evidencias

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Diseños de materiales informativos	Física y digital	DID	Anuales
Calendario de cada proceso de aplicación (tres procesos al año)	Física y digital	DSA	Periódicamente
Oficios VRA por nuevos o modificación de criterios de admisión	Física y digital	DSA/VRA	Permanente
Correos para DIE para publicación de material informativo	Digital	DSA/DIE	Permanente



10. Diagramas de flujo



