
	<b>Proceso de solicitud de giras</b>	Código: SED-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página <b>1</b> de <b>7</b>

## Índice

1. Objeto	2
2. Alcance	2
3. Normativa	2
4. Definiciones	2
5. Descripción del proceso	3
6. Participación de los grupos de interés	5
7. Rendición de cuentas	6
8. Seguimiento y medición	6
9. Evidencias	7
10. Diagramas de flujo	8

	<b>Proceso de solicitud de giras</b>	Código: SED-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página <b>2</b> de <b>7</b>

## 1. Objeto

Validar y documentar el proceso de planificación y solicitud de giras por monitoreo, investigación u otro concepto que amerite una gira a un centro regional, telecentro, CRAED o cualquier implicado con la educación a distancia de educación superior.

## 2. Alcance

Abarca, la investigación, planificación, comunicación, solicitud y transición hacia el centro regional, telecentro, CRAED con necesidad, trabajo en curso o implicación en la educación a distancia en la educación superior

## 3. Normativa

- a) Reglamento de viáticos y gastos de viaje para servidores públicos de la UNAH Reglamento de educación superior de educación a distancia
- b) Modelo Educativo de la UNAH
- c) Ley de Educación Superior de Honduras
- d) Normas académicas de la UNAH
- e) Plan Operativo Anual POA

## 4. Definiciones

SED: Sistema de Educación a Distancia, Dirección encargada de gestionar todo el proceso de educación a distancia.

Unidad SED: comprende las unidades al trabajo de la dirección de educación a distancia como ser proyectos, gestión académica, tecno-pedagógica y calidad.

	<b>Proceso de solicitud de giras</b>	Código: SED-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página <b>3</b> de <b>7</b>

## 5. Descripción del proceso

No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
1	Realizar solicitud de gira para acompañamientos, monitoreos, seguimientos o investigación de necesidad en un centro UNAH EaD	DSED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de gira</li> <li>• Plan de objetivos</li> <li>• Planificación de gira</li> </ul>	1 día
2	Revisar propósito de la gira, junto al plan de factibilidad, plan de objetivos y demás	Titular SED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de gira</li> <li>• Plan de objetivos</li> <li>• Planificación de gira</li> </ul>	1 día
3	Autorizar gira planificada a realizar hacia un centro UNAH EaD	Titular SED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de gira</li> <li>• Plan de objetivos</li> <li>• Planificación de gira</li> </ul>	1 día
4	Realizar proceso de solicitud de viáticos	Administración SED	Solicitud de viáticos	1 día
5	Implementar planificación de gira y ejecutar gira	DSED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de gira</li> <li>• Solicitud de viáticos</li> </ul>	1 día
6	Llenar formatos de liquidez de viáticos de gira realizada y presentarlo a Administración	DSED	Formato de liquidez de viáticos	1 día

	<b>Proceso de solicitud de giras</b>	Código: SED-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página <b>4</b> de <b>7</b>

## 6. Participación de los grupos de interés

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
Dirección del Sistema de Educación a Distancia	Titular SED	Revisa y aprueba las solicitudes de gira y supervisa que los viáticos sean utilizados adecuadamente y conforme a los objetivos de la gira.
	Administrador SED	Encargado del proceso de viáticos, presupuesto y revisión del elemento financiero
	Unidades SED	Visualizar necesidades, planificar monitoreos, enlaces CRAED o seguimientos a dictámenes o procesos varios de la educación a distancia

## 7. Rendición de cuentas

El SED rinde cuenta a las instancias institucionales y mecanismos de rendición de cuentas siguientes:

- **Vicerrectoría Académica:** Informe anual de logros académicos del SED.
- **Comisión de Control de Gestión:** Informe de logros anuales del SED.
- **Secretaría General:** Memoria anual del SED.

	<b>Proceso de solicitud de giras</b>	Código: SED-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página <b>5</b> de <b>7</b>

- **Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional:** informes trimestrales de evidencias, informes semestrales de logros, ejecución del POA presupuesto en el Sistema de Planificación Institucional, SPI.

## 8. Seguimiento y medición

1. **Verificación de la gestión de viático:** Fortalecer la eficiencia del proceso, mejorando tanto la satisfacción de las unidades SED y todas las partes interesadas, como la transparencia en el uso de los recursos financieros destinados a las giras.

2. **Monitoreo periódico:** Mantener una visión clara del rendimiento del proceso de giras, permitiendo ajustar estrategias, optimizar recursos y mejorar continuamente los monitoreos, seguimientos o cualquier proceso necesitado de giras.

3. **Indicadores de desempeño:** establecer indicadores clave de desempeño relacionados con la calidad, cumplimiento, nivel de satisfacción y monitorear regularmente su evolución.

4. **Revisiones periódicas:** realizar auditorías periódicas de los informes de liquidación de viáticos y gastos de viaje, más los comprobantes presentados en el proceso de gestión de viáticos en modalidad a distancia, para verificar la justificación adecuada de los gastos y el cumplimiento de las políticas establecidas por el SED y demás antes de la UNAH.

5. **Actualización de las páginas web y redes sociales:** realizar una actualización periódica de los blogs, avisos y demás evidencias de

	<b>Proceso de solicitud de giras</b>	Código: SED-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página <b>6</b> de <b>7</b>

carácter público que pueden estar disponibles a cualquier personal ajeno a la dirección.

## 9. Evidencias

<b>Identificación registro o evidencia</b>	<b>Soporte de archivo</b>	<b>Responsable de custodia</b>	<b>Tiempo de actualización</b>
Solicitud de gira	Físico	Administración SED	Cada inicio de periodo académico
Plan de objetivos	Físico	Administración SED	Cada vez que se solicita de gira
Planificación de gira	Físico	Administración SED	Cada inicio de periodo académico
Solicitud de viáticos	Físico	Administración SED	Cada inicio de periodo académico
Formato de liquidez de viáticos	Físico	Administración SED/Unidades SED	Cada vez que una unidad de la DSED finaliza la gira propuesta

## 10. Diagramas de flujo

