

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de entrega de materiales y suministros campus UNAH EaD	Código: SED-PA-02
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 1 de 10

Índice

1. Objeto.....	2
2. Alcance.....	2
3. Normativa	2
4. Definiciones.....	2
5. Descripción del proceso.....	3
6. Participación de los grupos de interés.....	4
7. Rendición de cuentas.....	6
8. Seguimiento y medición.....	7
9. Evidencias	8
10. Diagramas de flujo	9

	Proceso de entrega de materiales y suministros campus UNAH EaD	Código: SED-PA-02
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 2 de 10

1. Objeto

Asegurar la disponibilidad rápida y efectiva de todos los materiales, insumos, suministros educativos, tecnológicos y administrativos necesarios para que el desarrollo de las actividades académicas y administrativas en los centros regionales sean realizadas en condiciones óptimas, además, mejorar la gestión logística, reducir los tiempos de espera, asegurando la entrega precisa de los materiales y suministros necesarios, que se entreguen en las condiciones y en el momento adecuados, contribuyendo así a mejorar la calidad.

2. Alcance

Abarca, la solicitud, revisión y aprobación de las entregas de materiales y suministros a los enlaces de UNAH EaD, incluyendo la recepción de solicitudes de entrega, la gestión y verificación del inventario disponible en las oficinas de la unidad de educación a distancia, la preparación y embalaje adecuado de los materiales y suministros a entregar, la coordinación logística para el transporte eficiente y el monitoreo constante hasta la entrega final a los centros UNAH EaD.

3. Normativa

- a) Reglamento de viáticos y gastos de viaje para servidores públicos de la UNAH
- b) Presupuesto en el POA

4. Definiciones

SED: Sistema de Educación a Distancia, Dirección encargada de gestionar todo el proceso de educación a distancia.

Centros UNAH EaD: son espacios físicos para el desarrollo de la Educación Superior, estos Centros son los encargados de la ejecución de los programas y proyectos académicos de la Modalidad a

	Proceso de entrega de materiales y suministros campus UNAH EaD	Código: SED-PA-02
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 3 de 10

Distancia ofrecida por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en sus diferentes expresiones, los centros de UNAH EaD brindan a los estudiantes la oportunidad de acceder a estudios del nivel superior y continuar con un trabajo en forma simultánea por los horarios en los que se imparten las jornadas de clase.

SEAF: Secretaria Ejecutiva de Administración y Finanzas, es responsable de la gestión financiera de la institución. Se encarga de la administración de los recursos económicos y financieros, favoreciendo el desarrollo de la educación superior en el país.

5. Descripción del proceso

No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
1	Recibir instrucciones para entrega de los materiales y suministros	Administración SED	Memorándum Correo electrónico	1 día
2	Generar las actas de entrega de los materiales y suministros	Administración SED	Actas de entrega	1 semana
3	Solicitar la aprobación de gira a los Craed para entrega de materiales y suministros	Administración SED	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de aprobación • Actas de entrega 	1 semana
4	Aprobar la solicitud de la gira a los Craed para entrega de materiales y suministros	Titular SED	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de gira • Actas de entrega 	1 semana
5	Solicitar transporte a la Dirección de Servicios Generales UNAH	Administración SED	Solicitud de transporte	
6	Confirmar y reservar el transporte para realizar gira a los Craed	Dirección de Servicios Generales UNAH	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de gira • Aprobación de transporte 	1 semana



No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
7	Solicitar viáticos nacionales a la SEAF UNAH	Administración SED	Solicitud de viáticos nacionales	1 semana
8	Desembolsar la totalidad de viáticos nacionales solicitados	SEAF UNAH	Aprobación de viáticos nacionales	1 semana
9	Realizar la gira programada a los diferentes Craed para la entrega de materiales y suministros	Colaborador SED	Programación de gira	1 semana
10	Firmar acta de entrega de materiales y suministros	Enlace Craed	Actas de entrega firmadas	
11	Archivar actas de entrega y actualizar inventario SED	Administración SED	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de entrega firmadas • Oficios de entrega de equipo 	1 semana

6. Participación de los grupos de interés

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
Dirección del Sistema de Educación a Distancia	Titular SED	Revisa y aprueba las giras a los diferentes Craed para realizar la entrega de materiales y suministros, que la asignación de recursos sea equitativa de acuerdo al Craed y que el proceso se lleve a cabo de forma transparente y veraz.
	Administración SED	Realiza y verifica que todas las solicitudes de entrega de materiales y suministros a los



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Proceso de entrega de materiales y suministros campus UNAH EaD

Código: SED-PA-02

Versión: 01

Fecha de vigencia:

Página **5** de **10**

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
		Craed sea de relevancia, define las prioridades y la asignación de recursos, asegura que los equipos necesarios estén disponibles y que la entrega cumpla con los objetivos del SED.
	Colaborador SED	Actúa como vínculo directo entre la administración y los centros regionales, asegurando que las entregas se realicen según lo planeado, que el material y suministros llegue en buen estado y que se resuelva cualquier problema que pueda surgir en el camino.
Secretaria Ejecutiva de Administración y Finanzas	Dirección de servicios generales UNAH	Se encarga de aprobar el transporte solicitado por el SED y que exista la disponibilidad del mismo para la fecha en que se realizará la gira de entrega de materiales y suministros a los centros regionales Craed
	Subsecretaria de finanzas	Aprueba y gestiona que los viáticos nacionales sean

	Proceso de entrega de materiales y suministros campus UNAH EaD	Código: SED-PA-02
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 6 de 10

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
		asignados en tiempo y forma al colaborador SED
UNAH EaD	Enlace UNAH EaD	Recibe la entrega de los materiales y suministros, revisa, verifica, aprueba que los materiales y suministros entregados a los centros regionales es el correcto, en cantidad y características, y que cumple con los requisitos previamente establecidos

7. Rendición de cuentas

El SED rinde cuenta a las instancias institucionales y mecanismos de rendición de cuentas siguientes:

- **Vicerrectoría Académica:** Informe anual de logros académicos del SED.
- **Comisión de Control de Gestión:** Informe de logros anuales del SED.
- **Secretaría General:** Memoria anual del SED.
- **Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional:** informes trimestrales de evidencias, informes semestrales de logros, ejecución del POA presupuesto en el Sistema de Planificación Institucional, SPI.

	Proceso de entrega de materiales y suministros campus UNAH EaD	Código: SED-PA-02
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 7 de 10

8. Seguimiento y medición

1. **Actualización de inventario:** se examina el movimiento de inventario de materiales y suministros, contribuye a la transparencia y control dentro del sistema logístico y garantiza la disponibilidad y precisión de los recursos necesarios para cumplir con las solicitudes de manera eficiente.

2. **Indicadores de desempeño:** establecer indicadores clave de desempeño relacionados con la calidad, cumplimiento, nivel de satisfacción, lo que facilita la detección de ineficiencias como retrasos o errores en el envío.

3. **Supervisión de entregas:** permite identificar problemas, mejorar la eficiencia, tomar decisiones estratégicas para mejorar las operaciones logísticas y garantizar un servicio de calidad, también es crucial para garantizar que los materiales lleguen a tiempo y según lo esperado, que mantengan la calidad durante el transporte y que cualquier problema se identifique y resuelva de manera efectiva.

4. **Retroalimentación:** permite identificar fallos y solucionar problemas específicos en el proceso de entrega, también realizar mejoras sostenibles en el tiempo, mejorar la logística y garantizar que los Craed reciban materiales y suministros de manera eficiente y efectiva en buenas condiciones.

5. **Actualización de las páginas web y redes sociales:** realizar una actualización periódica de los blogs, avisos y demás evidencias de carácter público que pueden estar disponibles a cualquier personal ajeno a la dirección.

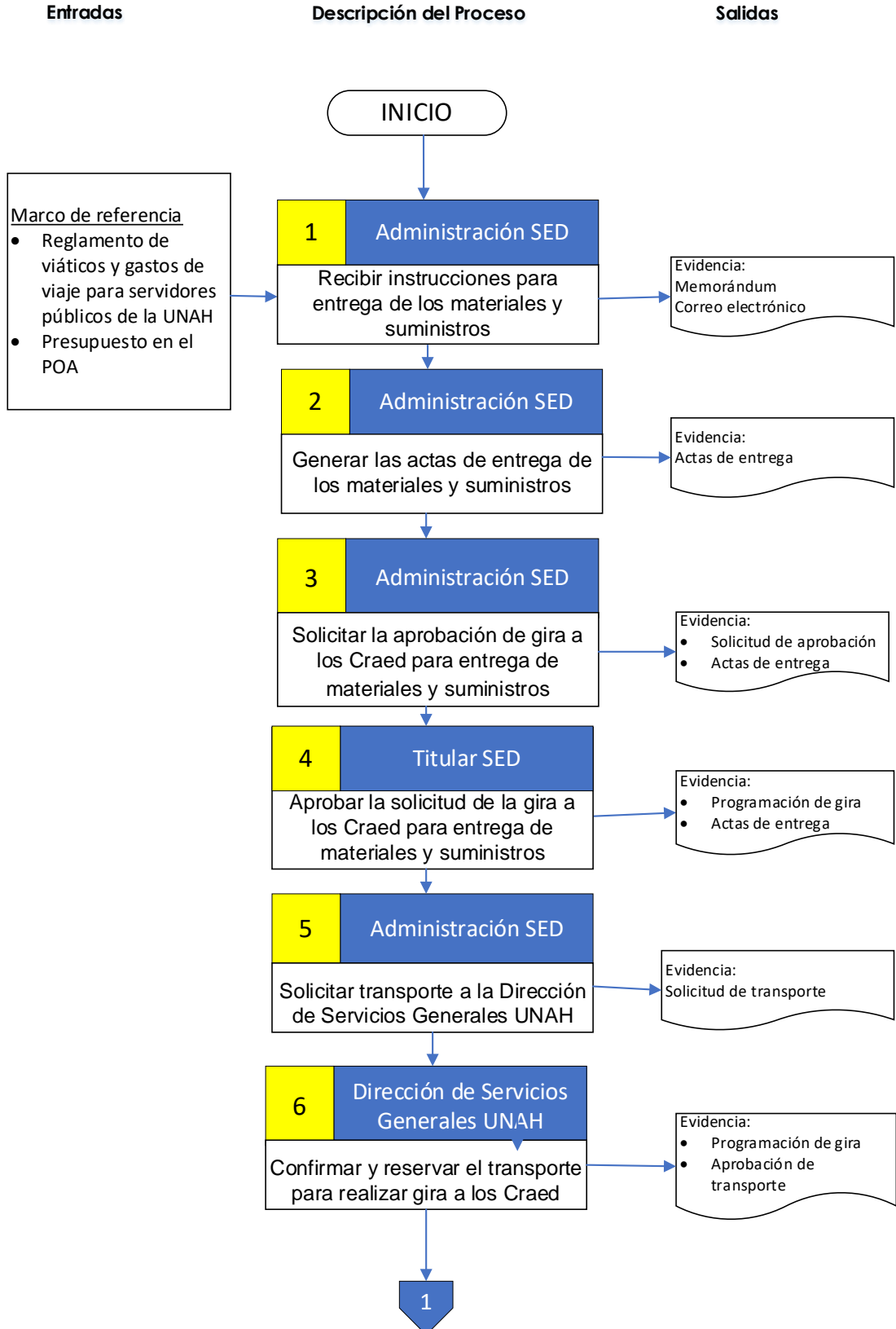
	Proceso de entrega de materiales y suministros campus UNAH EaD	Código: SED-PA-02
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 8 de 10

9. Evidencias

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Actas de Entrega	Físico	Administración SED	Cada vez que se realiza la gira para entrega de materiales y suministros Craed
Solicitud de aprobación	Físico	Administración SED	
Programación de gira	Físico	Administración SED	
Aprobación de viáticos nacionales	Físico	Administración SED	
Solicitud de transporte	Físico	Administración SED	
Aprobación de transporte	Físico	Administración SED	
Actas de entrega firmadas	Físico	Administración SED	
Oficios de entrega de equipo	Físico	Administración SED	



10. Diagramas de flujo





Entradas

Descripción del Proceso

Salidas

