


	VRA-AGC-PA-01 Proceso de gestión de comunicación	Código: VRA-AGC-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 1 de 8

Índice

1. Objeto	2
2. Alcance	2
4. Definiciones.....	2
5. Descripción del proceso.....	3
6. Participación de los grupos de interés	4
7. Rendición de cuentas.....	5
8. Seguimiento y medición	5
9. Indicadores	5
10. Evidencias	5
11. Diagramas de flujo	7

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGC-PA-01 Proceso de gestión de comunicación	Código: VRA-AGC-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 2 de 8

1. Objeto

Obtener información relacionada a la Educación Superior de la UNAH y otras universidades. Requerir información de las actividades académicas de la UNAH con el objetivo de elaborar boletines informativos.

2. Alcance

Este proceso es aplicable a lo interno de la VRA, comunidad universitaria usuarios internos y externos de la UNAH.

3. Normativa

Ley Orgánica de la UNAH y su reglamento

Manual de estructura organizativa de la VRA

Manual SIAC-UNAH

4. Definiciones


AGC: Área de Gestión de Comunicación (VRA)

IES: Instituciones de Educación Superior

SIAC: Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad


UNAH: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

VRA: Vicerrectoría Académica

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGC-PA-01 Proceso de gestión de comunicación	Código: VRA-AGC-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 3 de 8

5. Descripción del proceso


No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
1	E hace el monitoreo de la información del sistema educativo nacional con en las instituciones de educación superior (IES) para estar actualizando sobre el quehacer educativo del país.	Coordinador/a del área de gestión de comunicación	Enlaces de notas de prensa, publicados en la página Web oficial de la VRA. Base de datos de archivos digitales (fotografías, vídeos, ayudas memorias, otros) Sistematización de la información	Permanente
2	Se comparte la información del sistema educativo nacional con énfasis en las IES a la comunidad universitaria en general y de manera particular a lo interno de la VRA.	Coordinador/a del área de gestión de comunicación	Canales de comunicación (Chat's oficiales, correo institucional de la AGC	Permanente
3	Se solicita y se recopila la información a partir del trabajo que generan el/la titular y coordinaciones de áreas de la VRA, para la elaboración de boletines informativos	Coordinador/a del área de gestión de comunicación	Correo electrónico,	Permanente
4	Se elabora borrador de boletín informativo, con la información recopilada para ser validado por los /las coordinadores de área y el/la Titular de la VRA.	Coordinador/a del área de gestión de comunicación	Correo electrónico Borrador boletín informativo	Permanente
5	Envía borrador de boletín informativo al/la titular de la VRA y a los coordinadores de áreas para su validación.	Coordinador/a del área de gestión de comunicación	Correo electrónico Boletín informativo	Permanente
6	Se gestiona la publicación del boletín informativo en	Coordinador/a del área de	Envío de boletín informativo por	Permanente

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGC-PA-01 Proceso de gestión de comunicación	Código: VRA-AGC-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 4 de 8

No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
	los medios de comunicación internos/externos, (Presencia Universitaria, UTV, redes sociales de la UNAH y medios masivos)	gestión de comunicación	correo oficial al encargado de publicaciones Publicaciones en la página web de la VRA Distintos enlaces de la publicación	
7	Cuando así se requiera se asesorará el manejo de la información al titular de la VRA y a los coordinadores de área, para cumplir con los objetivos institucionales.	Coordinador/a del área de gestión de comunicación	Correo electrónico	Permanente
8	Esta coordinación desarrollará acciones de mejora en los procesos de gestión de comunicación	Coordinador/a del área de gestión de comunicación	Lineamientos de acciones de mejora	Cada 3 meses

6. Participación de los grupos de interés

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
AGC	Coordinadora de esta área	Recolectando la información, redactando los boletines informativos, gestionando y evaluando los procesos
Coordinadores de áreas de la VRA	Cada coordinación de área	Entregando la información de cada actividad realizada para ser divulgada por medio de boletines informativos.
Titular de la VRA	Vicerrector/a Académico/a	Aprobación de los boletines informativos para visibilizar el quehacer académico.

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGC-PA-01 Proceso de gestión de comunicación	Código: VRA-AGC-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 5 de 8

7. Rendición de cuentas

Para rendir cuentas a los grupos de interés sobre la información pública y transparente a partir de la presencia en los medios internos y eternos de comunicación de los procesos, programas y proyectos que se desarrollan en la Vicerrectoría Académica. Así mismo, por medio de la mejora continua del proceso comunicativo.

8. Seguimiento y medición


Por medio de indicadores que posibiliten, de alguna manera medir el impacto ante los grupos de interés.

9. Indicadores

- Numero de boletines informativos emitidos de la VRA
- Numero de boletines informativos publicados en los medios de comunicación interna de la UNAH

10. Evidencias

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Enlaces de boletines informativos publicados en la página Web oficial de la VRA.	Digital	AGC	Semanal
Base de datos de archivos digitales (fotografías, vídeos, ayudas memorias, otros)	Físico/digital	AGC	Diario
Sistematización de la información	Digital	AGC	Diario

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGC-PA-01 Proceso de gestión de comunicación	Código: VRA-AGC-PA-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 6 de 8

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Canales de comunicación (Chat's oficiales)	Digital	AGC	Diario
Correos electrónicos institucional	Digital	AGC	Diario
Lineamientos de acciones de mejora	Físico/digital	AGC	Cada 3 meses



11. Diagramas de flujo

VRA-AGC-PA-01 Proceso de gestión de comunicación

