

	VRA-AGEPP-PM-01 Proceso supervisión de las actividades sustantivas	Código: VRA-AGEPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 1 de 7

Índice

1. Objeto	2
2. Alcance	2
3. Normativa	2
4. Siglas	2
5. Descripción del proceso.....	3
6. Participación de los grupos de interés	4
7. Rendición de cuentas.....	5
8. Seguimiento y medición	5
9. Indicadores	5
10. Evidencias	5
11. Diagramas de flujo	7

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGEPP-PM-01 Proceso supervisión de las actividades sustantivas	Código: VRA-AGEPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 2 de 7

1. Objeto

Coordinar, supervisar y evaluar las actividades de docencia, investigación, vinculación con la sociedad, administración y orientación académica, capacitación docente y acreditación.

2. Alcance

Aplicable a todas las Unidades Académicas, facultades, Centros Regionales.

3. Normativa

- a. Ley Orgánica de la UNAH y su reglamento
- b. Normas Académicas
- c. Modelo Educativo
- d. Manual de estructura organizativa de la VRA
- e. Manual SIAC-UNAH

4. Siglas

UNAH: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

VRA: Vicerrectoría Académica

DD: Dirección de Docencia


DAFT: Dirección Académica de Formación Tecnológica

DICITH: Dirección de Investigación Científica Humanista y Tecnológica

DIPP: Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción

DSA: Dirección del Sistema de Admisión

DSEP: Dirección del Sistema de Estudios de Posgrados

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGEPP-PM-01 Proceso supervisión de las actividades sustantivas	Código: VRA-AGEPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 3 de 7

DVUS: Dirección de Vinculación Universidad Sociedad

DIE: Dirección de Innovación Educativa

ED: Editorial Universitaria


IPSD: Instituto de Profesionalización y Superación Docente

SUED: Sistema Universitario de Educación a Distancia

SIAC: Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad

5. Descripción del proceso

No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
1	La Vicerrectoría Académica junto con los coordinadores de áreas coordinan para la supervisión y evaluación las actividades sustantivas	VRA/Coordinadores de áreas	Informes de supervisión de las direcciones académicas involucradas Informes de resultados de los Vicerrectoría Académica	Anual
2	El o la Titular de la VRA junto con los coordinadores de áreas planificar el plan de supervisión y evaluación a las Direcciones Académicas, facultades, Centros Regionales.	Titular VRA y coordinadores de áreas	Documento de Planificación	Anual
3	Según lo planificado se gestionan los gastos de viaje para los coordinadores de áreas y el personal de apoyo que harán las supervisiones a los centros regionales. Cuando las supervisiones son en CU solo se informa a cada unidad para que ellos organicen las reuniones	Titular de la VRA, Administración de la VRA	Solicitudes de viáticos	Periódicamente

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGEPP-PM-01 Proceso supervisión de las actividades sustantivas	Código: VRA-AGEPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 4 de 7

No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
4	Los/as coordinaciones junto con el personal de apoyo realizan las supervisiones según lo planificado en cada dirección académica, facultades y Centros Regionales	VRA-Coordinadores de áreas	Listas de asistencia Ayudas memorias Fotografías	
5	Con los resultados obtenidos en cada unidad (Direcciones académicas, facultades y Centros Regionales) los encargados de cada supervisión realizan informe de los hallazgos.	Coordinadores de áreas y personal de apoyo	Documento informe	Anual
6	La VRA emite acciones de mejora en los informes de cada unidad supervisada	Titular de la VRA, Coordinadores de áreas	Lineamientos de acciones de mejora	Anual

6. Participación de los grupos de interés

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
VRA	Titular de la VRA, Coordinadores de áreas, personal de apoyo.	Realizando las supervisiones planificadas.
Coordinaciones de áreas a lo interno de la VRA	Las 7 coordinaciones de áreas de la VRA	Realizan las funciones según su campo en su coordinación
Direcciones académicas	DD, DVUS, DICYP, DP, IPSD, Editorial Universitaria, DC, DIPP, DSA, DIE, DAFT, SUED	Informando a la VRA su gestión
Otras Unidades Académicas	Facultades, Centros Regionales	Informando a la VRA su gestión

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGEPP-PM-01 Proceso supervisión de las actividades sustantivas	Código: VRA-AGEPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 5 de 7

7. Rendición de cuentas

Para rendir cuentas a los grupos de intereses para saber o informar sobre el proceso de la Vicerrectoría Académica o su respectivo seguimiento pueden seguir los procesos **PE-05** análisis y uso de los resultados y **PA-04** reclamos, quejas, denuncias y sugerencias, **PA-03** Difusión de la información pública y transparente, también lo pueden hacer mediante la visita de la página web de la Vicerrectoría Académica.

8. Seguimiento y medición


La VRA realiza seguimiento anualmente, para medir el cumplimiento de las funciones tanto a las direcciones académicas como a las coordinaciones de áreas.

9. Indicadores

1. Porcentaje de cumplimiento en las áreas sustantivas en los centros regionales y facultades reflejado en los POAS de cada unidad.
2. Número de visitas a los centros regionales
3. Numero de informes presentados en los informes anuales que presenta la VRA

10. Evidencias

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Informes de supervisión de las direcciones académicas involucradas	Físico/Digital	VRA/Unidades académicas	anual
Informes de resultados de los Vicerrectoría Académica			

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	VRA-AGEPP-PM-01 Proceso supervisión de las actividades sustantivas	Código: VRA-AGEPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 6 de 7

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Documento de Planificación	Físico/Digital	VRA, Coordinadores de área, administrador/a	Eventualmente
Solicitudes de viáticos	Físico/Digital	administrador/as	Permanente
Listas de asistencia Ayudas memorias Fotografías	Físico/Digital	Coordinadores de áreas, personal de apoyo	Permanente
Documento informe	Físico/Digital	Coordinadores de áreas, personal de apoyo	Anual
Lineamientos de acciones de mejora	Físico/Digital	Coordinadores de áreas, personal de apoyo	Anual



11. Diagramas de flujo

