

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 1 de 12

Índice

1. Objeto.....	2
2. Alcance	2
3. Normativa.....	2
4. Definiciones.....	2
5. Descripción del proceso	6
6. Participación de los grupos de interés	8
7. Rendición de cuentas	9
8. Seguimiento y medición.....	10
9. Evidencias.....	10
10. Diagramas de flujo	11

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 2 de 12

1. Objeto

Brindar apoyo y asesoría a los estudiantes de todos los centros universitarios en cada uno de los procesos que lleva acabo desde que inicia su carrera universitaria hasta que la culmina, garantizando atención de calidad y personalizada según la necesidad de cada estudiante, resolviendo mediante la gestión ágil y eficiente cada una de sus necesidades concernientes a cada proceso.

2. Alcance

Este proceso se aplica a aspirantes a ingresar a la UNAH y a estudiantes de todos los centros universitarios a nivel nacional, esto incluye estudiantes de grado (técnico universitario y licenciatura) y postgrado (especialidad, maestría, doctorado).

3. Normativa

- a. Ley Orgánica de la UNAH y su Reglamento.
- b. Misión y visión de la UNAH.
- c. Normas Académicas de la UNAH
- d. Manual de procedimientos Académicos de la UNAH.
- e. Manual del Sistema Interno de Aseguramiento de la calidad (SIAC)
- f. Plan de arbitrios UNAH
- g. Calendario académico UNAH

4. Definiciones

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 3 de 12

Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción (DIPP): La Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción es una dependencia que tiene bajo su responsabilidad la realización de tareas críticas y de gran importancia para la UNAH; como ser garantizar el cumplimiento de los requisitos tanto académicos como administrativos por parte de los estudiantes, el resguardo de las calificaciones obtenidas, cambios de carrera, cambios de centro y todo lo referente a la vida universitaria.

Aspirantes de primer ingreso: son todas las personas que se someten al proceso de admisión establecido por la UNAH.

Estudiante: son todas las personas que han cumplido con los requisitos del proceso de admisión establecidos por la UNAH y que cumple todos los pasos del proceso de creación de expediente, hasta obtener su número de cuenta y estar debidamente matriculado ¹.

Sección Asesoría y Atención: se encarga de la atención y asesoría a los aspirantes y estudiantes universitarios, en temas relacionados a matrícula, reinicio de clave de usuario, emisión y entrega constancias de matrícula, entre otros servicios estudiantiles; atención a jefes de departamento, coordinadores de carrera, coordinadores académicos, secretarías académicas y autoridades de centros regionales a nivel nacional. Emisión de datos informativos de cada proceso que realiza la Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción (DIPP).

Sección Archivo: se encarga de la creación de expediente a estudiantes de primer ingreso a la UNAH, activaciones de cuenta previo a dictamen del coordinador de carrera, activaciones de segunda carrera y carrera

¹ El estudiante está debidamente matriculado cuando tiene asignaturas inscritas.

	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 4 de 12

simultánea, emisión y entrega de solvencias para egreso de grado y postgrado, entre otros.

Sección Calificaciones: se encarga de gestionar, revisar y emitir certificaciones de estudios, historiales académicos a estudiantes y egresados de la UNAH, asesorar a jefes de departamentos, coordinadores de carrera y secretarías académicas en temas relacionados con equivalencias, rectificación de calificaciones, listados de calificaciones y consultas de equivalencias con la Secretaría General de la UNAH. De igual manera se asesora a los encargados de registro en los centros regionales.

Creación de expediente estudiantil: inicia con la recepción de los documentos académicos y administrativos de cada aspirante admitido para ser estudiante de la UNAH, lo que generará la asignación de un número de cuenta estudiantil y una ficha de registro.

Prematricula: Es la preinscripción de asignaturas o experiencias educativas; es obligatoria para todos los estudiantes de grado. Tiene como finalidad lograr una adecuada planificación académica y una programación didáctica pertinente, acorde con el buen uso de los recursos institucionales.

Matricula: La matrícula es el proceso mediante el cual el aspirante admitido adquiere su condición de estudiante de la UNAH, después de cumplir con los requisitos de admisión académicos y administrativos. El proceso de matrícula implica tres fases: censo de matrícula, prematricula e inscripción de asignaturas o experiencias educativas.

	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 5 de 12

Cambio de carrera: es una flexibilidad curricular que la UNAH permite a los estudiantes de grado (técnico universitario y licenciatura y del doctorado en medicina y cirugía) optar por otras ofertas académicas por diferentes razones. El estudiante podrá realizar cambio de carrera solamente en dos oportunidades.

Simultaneidad de carreras: a todo estudiante matriculado en la UNAH se le concede la oportunidad de cursar dos carreras simultáneamente en cualquiera de las modalidades, considerando el continuo curricular que establece el Modelo Educativo y cumpliendo los requisitos establecidos según las Normas Académicas UNAH.

Constancia de matrícula: documento que se extiende a estudiantes que están debidamente matriculados en el periodo vigente, para lo cual se le solicita que realice un pago de L.30.00 según Plan de Arbitrios, en la instancia o institución bancaria autorizada.

Certificación de estudios: documento que se emite a estudiantes y egresados, en el cual refleja únicamente las asignaturas aprobadas de su carrera según plan de estudios, el estudiante o egresado debe realizar el pago correspondiente según Plan de Arbitrios, en la instancia o institución bancaria autorizada.

Historial académico: documento que se emite a estudiantes y egresados, en el cual refleja todas las asignaturas cursadas (aprobadas, reprobadas, no se presentó, y abandonadas) a lo largo de su vida universitaria; el estudiante debe realizar un pago de L.20.00 según Plan de Arbitrios, en la instancia o institución bancaria autorizada.

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 6 de 12

5. Descripción del proceso

No	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
1	<p>Habilitar los datos de los aspirantes en el sistema.</p> <p>Se habilitan los datos de los aspirantes que cumplen con los requisitos de admisión establecidos por la UNAH.</p>	DSA	<p>Plataformas web, publicaciones y avisos</p> <p>https://admisiones.unah.edu.hn</p>	Según se indique en el calendario académico
2	<p>Consultar los datos de los aspirantes.</p> <p>La DIPP consulta los datos de los aspirantes y los habilita para creación de expediente estudiantil.</p>	DIPP	<p>Plataforma web DIPP</p> <p>https://registro.unah.edu.hn</p>	Según lo indique en el calendario académico
3	<p>Crear expediente estudiantil del aspirante.</p> <p>Ejecutar y realizar cada uno de los pasos del proceso de creación</p>	DIPP/Aspirante	<p>Plataforma web DIPP</p> <p>https://registro.unah.edu.hn</p> <p>Expediente digital y/o físico</p>	Según lo indique el calendario académico



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción

Código: DIPP-PM-01

Versión: 01

Fecha de vigencia:

Página 7 de 12

No	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
	expediente estudiantil.			
4	Realizar matrícula La DIPP habilita a los estudiantes para el proceso de prematricula, matrícula, adiciones y cancelaciones. El estudiante realiza la prematricula, matrícula, adiciones y cancelaciones.	DIPP/Estudiante	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn	Según lo indique el calendario académico
5	Registrar calificaciones. La DIPP habilita la plataforma web para registro de calificaciones. Docentes registran calificaciones.	DIPP/docente	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn Listados oficiales de calificaciones	Según lo indique el calendario académico
6.	Emitir acciones de mejora Se analizan los procesos para detectar problemas y buscar solución con el fin de realizar	DIPP	Lineamientos de acciones de mejora y resultados.	Permanente

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 8 de 12

No	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
	acciones que beneficien y permitan que se desarrollen los procesos eficientemente.			

6. Participación de los grupos de interés

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
Dirección de ingreso permanencia y Promoción (DIPP)	Titular DIPP, Sección de asesoría y atención, Sección archivo, Sección calificaciones.	Realiza cada una de sus funciones para lograr llevar a cabo cada uno de los procesos.
Vicerrectoría Académica (VRA)	Titular VRA Coordinadores de área y equipo.	Lineamientos estratégicos en base a la normativa institucional.
Dirección de Sistema de Admisión (DSA)	Departamento de informática administrativa.	Habilita a los aspirantes que han cumplido los requisitos de admisión a la UNAH.

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 9 de 12

Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
Facultades y centros regionales	Decanos Directores de centros regionales Jefes de departamento Coordinadores de carrera Estudiantes	Participando en los procesos según la normativa institucional.
Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología (DEGT)	Departamento de sistemas de información	Brinda soporte técnico en los sistemas de información.
Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE)	Titular VOAE Coordinadores de área y equipo.	Evalúa y orienta a los estudiantes en relación a los procesos de ingreso, permanencia y promoción

7. Rendición de cuentas

Para rendir cuentas a los grupos de interés la DIPP hace públicos los avisos y calendarios de los distintos procesos que se llevan a cabo, para informar a la comunidad universitaria y público en general, a través de la plataforma web DIPP, medios de comunicación interna y externa, y redes sociales oficiales de la Institución.

La DIPP envía a las autoridades académicas y administrativas los datos de matrícula de cada periodo académico. Asimismo, envía listados oficiales de calificaciones a jefes de departamento y encargados de

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 10 de 12

calificaciones de los centros regionales e Instituto tecnológico superior de tela (ITST)

8. Seguimiento y medición

El proceso se revisará periódicamente en base a los resultados obtenidos de cada año académico.

9. Evidencias

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Calendario académico	Física y digital	DIPP	Anuales
Acuerdo de aprobación CU	Física y digital	CU	Permanente
Oficios VRA	Física y digital	DIPP/VRA	Permanente
Oficios y notas de activación de cuenta. Oficios de rectificación de notas	Física y digital	Coordinaciones de carrera/ jefes de departamento/DIPP	Permanente

 UNAH <small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS</small>	Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción	Código: DIPP-PM-01
		Versión: 01
		Fecha de vigencia:
		Página 11 de 12

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Certificaciones de equivalencias	Físico	Secretaria general/secretarias académicas a nivel nacional	Permanente
Oficios VOAE	Física y digital	DIPP/VOAE	Trimestrales

10. Diagramas de flujo



DIPP-PM-01 Proceso de Ingreso Permanencia y Promoción

