

# Índice

1.	Objeto	2
2.	Alcance	2
3.	Normativa	2
4.	Definiciones	2
5.	Descripción del proceso	4
6.	Participación de los grupos de interés	9
7.	Rendición de cuentas	10
8.	Seguimiento y medición	10
9.	Evidencias	11
10.	Diagramas de flujo	11



# 1. Objeto

Garantizar orientación y apoyo a los estudiantes en el desarrollo de cada uno de los pasos del proceso de matrícula, ofreciendo atención de calidad y específica a través de los distintos medios informativos y oficiales de la DIPP, y atención personalizada en las ventanillas de información a estudiantes, para lograr con éxito la inscripción de las asignaturas.

### 2. Alcance

Este proceso se aplica a los estudiantes de todos los centros universitarios de la UNAH, de grado (técnico universitario o licenciatura).

### 3. Normativa

- a. Ley Orgánica de la UNAH y su Reglamento.
- b. Normas Académicas de la UNAH
- c. Manual de procedimientos Académicos de la UNAH.
- d. Manual del Sistema Interno de Aseguramiento de la calidad (SIAC)
- e. Plan de arbitrios UNAH
- f. Calendario académico UNAH

#### 4. Definiciones



**Prematricula:** Es la preinscripción de asignaturas o experiencias educativas; Tiene como finalidad lograr una adecuada planificación académica y una programación didáctica pertinente, acorde con el buen uso de los recursos institucionales.

**Inscripción de asignaturas (matrícula):** Este proceso concluye con el registro de asignaturas o experiencias educativas en el sistema automatizado de la DIPP.

Forma 003: Comprobante de matrícula que especifica los espacios de aprendizaje o asignaturas matriculadas, horario y aula asignada.

**Estudiantes primer ingreso:** Son todos los estudiantes que cursan su primer periodo académico en la UNAH.

#### Representantes de la UNAH en aspectos artísticos, culturales y deportivos:

Son los estudiantes que pertenecen a los grupos de arte cultura y deporte de la UNAH y que representan a la institución a nivel nacional e internacional.

**Estudiantes PROSENE:** Son los estudiantes que pertenecen al Programa de Servicios a Estudiantes con Necesidad Especiales.

Índice académico de periodo: Es el que se obtiene por el estudiante durante un periodo académico.

**Índice académico global:** Es el porcentaje que se obtiene de la totalidad de asignaturas inscritas por un estudiante durante su vida universitaria. Se



obtiene de la sumatoria de las calificaciones multiplicadas por las Unidades valorativas de cada asignatura.

### 5. Descripción del proceso

N	o. Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
1	Habilitar el pago de matrícula Se habilita a los estudiantes que cumplen con los requisitos de permanencia establecidos por la UNAH.	DIPP	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn Plataforma pagos UNAH https://pagos.unah.edu.hn Bancos y plataformas digitales de bancos autorizados	Según calendario académico
2	Habilitar prematricula Se habilita a los estudiantes que cumplen con los requisitos de permanencia establecidos por la UNAH	DIPP	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn	Según calendario de prematricula
3	Realizar prematricula Preinscribe las asignaturas o experiencias educativas que desea cursar.	Estudiante	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn	Según calendario de prematricula



Código: DIPP-PM-03 Versión: 01

Fecha de vigencia: Página **5** de **13** 

No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
	La prematricula se divide en varios días, según índice académico de los estudiantes y otros criterios que se especifican en el calendario de prematricula.			
	Los estudiantes deben revisar el calendario de prematricula publicado en la página web de la DIPP para conocer qué día les corresponde su prematricula según su condición o índice académico.			
4	Habilitar inscripción de asignaturas (matricula)	DIPP	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn	Según calendario de matricula
	Se habilita a los estudiantes que cumplen con los requisitos de permanencia establecidos por la UNAH y que hayan realizado el pago de matrícula			



No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
	correspondiente.			
5	Realizar inscripción de asignaturas (matrícula)	Estudiantes	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn	Según calendario de matrícula
	Inscribe las asignaturas o experiencias educativas que desea cursar.			
	La inscripción de asignaturas se divide en varios días, según índice académico de los estudiantes y otros criterios que se especifican en el calendario de matrícula o inscripción de asignaturas.			
	Los estudiantes deben revisar el calendario de matrícula publicado en la página web de la DIPP para conocer qué día les corresponde su matrícula según su condición o índice académico.			



No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
6	Habilitar adición y cancelación de asignaturas Se habilitan a los	DIPP	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn	Según calendario académico
	estudiantes que cumplen con los requisitos de permanencia establecidos por la UNAH y que hayan realizado el pago de			
	matrícula correspondiente.			
7	Realizar adición y cancelación de asignaturas	Estudiantes	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn	Según calendario académico
	En el proceso de adición y cancelación de asignaturas los estudiantes tienen habilitado la plataforma para adicionar o cancelar asignaturas sin importar su condición o indica académico el cual se habilita durante 7 días después de finalizar la matrícula			



No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
8	cerrar pago de matrícula y cancelar asignatura por falta de pago de matrícula Se cierra el pago de matrícula en los bancos establecidos Se cancelan las asignaturas de aquellos estudiantes que no hayan realizado el pago de matrícula.	DIPP/DEGT	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn	Según calendario académico
9	Habilitar pago de laboratorio Solo se habilita el pago de laboratorio a estudiantes que hayan realizado el pago de matrícula correspondiente y que tengan matriculada al menos una asignatura con laboratorio.	DIPP	Plataforma pagos UNAH https://pagos.unah.edu.hn Bancos y plataformas digitales de bancos autorizados	Según calendario académico
10	Realizar el pago de laboratorio	Estudiantes		Según calendario



No.	Actividad	Ejecutor Acción	Doctos.	Tiempo
	Los estudiantes que tienen al menos una asignatura con laboratorio matriculada deben realizar el pago correspondiente.			académico
11	Cerrar pago de laboratorio y cancelar asignaturas por falta de pago de laboratorio	DIPP/Estudiante	Plataforma web DIPP https://registro.unah.edu.hn Forma 003	Según calendario académico
	Se cancelan las asignaturas por falta de pago de laboratorio (únicamente las asignaturas con laboratorio)			
	Finaliza proceso de matrícula y el estudiante puede visualizar su matrícula final en la forma 003			

### 6. Participación de los grupos de interés



Grupos de interés	Quiénes lo conforman	Cómo participan
Dirección de	Sección de asesoría y	Habilita estudiantes,
ingreso	atención	realiza pruebas antes y
permanencia y		durante el proceso.
promoción		
(DIPP)		
Dirección	Departamento de	Brinda soporte técnico
ejecutiva de	istemas de información en el sistema.	
gestión de		
tecnología		
(DEGT)		
Facultades y	Estudiantes	Realiza cada uno de
centros		los pasos del proceso
regionales		de matrícula.

# 7. Rendición de cuentas

Para rendir cuentas a los grupos de interés la DIPP hace públicos los avisos y calendarios del proceso de prematricula y matrícula, para informar a la comunidad universitaria y público en general, a través de la plataforma web DIPP, medios de comunicación interna y externa, y redes sociales oficiales de la Institución.

La DIPP envía a autoridades académicas y administrativas los totales de matrícula de cada periodo académico.

#### 8. Seguimiento y medición

El proceso se revisará en base a los resultados obtenidos de cada periodo académico.

## 9. Evidencias

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de actualización
Calendario	Física y	CU	Anuales
académico	digital		
Calendario de	Física y	DIPP	Trimestrales
prematricula	digital		
Calendario de	Física y	DIPP	Trimestrales
matrícula	digital		

### 10. Diagramas de flujo

#### DIPP-PM-03 Proceso de matricula



